

Zmluva

o zverení správy nehnuteľného majetku mesta Šamorín

Čl. I. Zmluvné strany:

Vlastník:

Mesto Šamorín, zastúpené Gabrielom Bárdosom, primátorom mesta
Sídlo: Mestský úrad, Hlavná 37, 931 01 Šamorín
IČO: 305723
DIČ :2020370121
Bankové spojenie

Správca:

Zariadenie pre seniorov, zastúpené: Mgr. Anna Bodóová, riaditeľkou
Sídlo : Vríbová 2, 931 01 Šamorín
IČO : 00655724
Bankové spojenie :

uzatvárajú túto zmluvu:

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Mesto Šamorín je výlučným vlastníkom nehnuteľného majetku nachádzajúceho sa v katastrálnom území mesta Šamorín, a to:
 - stavby - dom súpisné číslo 868, na parc. KN č. 2823,
 - pozemky, parc. KN č. 2823, 2824, 2825
2. Predmetom tejto zmluvy je **bezodplatné** zverenie správy nehnuteľného majetku mesta uvedeného v bode 1 tohto článku zmluvy – **Zariadenia pre seniorov** správcovi, ktorý bol zriadený ako rozpočtová organizácia mesta za účelom zabezpečenia úloh v rámci predmetu jeho činnosti – poskytovanie sociálnych služieb pre seniorov.

Čl. II

Hodnota majetku

Účtovná hodnota odovzdávaného majetku predstavuje sumu **0,03 eura** a všeobecná hodnota majetku podľa znaleckého posudku č. **050/2009** zo dňa 04. 10. 2009 činí **291 000,00 eura**.

Čl. III

Doba zverenia

Vlastník zveruje predmet zmluvy správcovi na dobu **neurčitú**.

Čl. IV

Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný spravovať majetok mesta Šamorín zverený mu do správy a hospodáriť s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta v platnom znení.
2. Správca je povinný dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie.

3. Správca je povinný užívať spravovaný majetok len za účelom výkonu svojej pôsobnosti, udržiavať ho v riadnom a prevádzkyschopnom stave tak, aby nedochádzalo k jeho znehodnocovaniu a nakladať s ním v súlade s príslušnými platnými predpismi.
4. Správca je povinný zabezpečiť bežné opravy a údržbu zvereneného majetku na vlastné náklady.
5. Správca je povinný v objektoch odovzdaných do správy zabezpečiť dodržiavanie predpisov požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Správca je povinný zabezpečiť vykonávanie prevádzkových revízných správ a odborných prehliadok zariadení v predpísaných termínoch v zmysle príslušných predpisov.
7. Správca je povinný uchovávať:
 - a) všetky revízne správy a protokoly,
 - b) inventarizačné zápisnice a sumáre,
 - c) doklady týkajúce sa zvereneného majetku,
 - d) uzatvorené zmluvy týkajúce sa zvereneného majetku a ostatné písomnosti týkajúce sa zvereneného majetku.
8. Správca zodpovedá za škody, ktoré by počas doby správy vznikli na odovzdaných veciach ich používaním alebo zneužívaním.
9. Akékoľvek stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim súhlasom vlastníka.
10. Správca je povinný umožniť vlastníkovi prístup k majetku zverenému do správy za účelom kontroly jeho užívania.
11. Správca je povinný vykonávať pravidelnú inventarizáciu zvereneného majetku, a to vždy k 31. 10. príslušného roka. Inventárne súpisy a zápisy o vykonanej inventarizácii je povinný predkladať na prerokovanie ústrednej inventarizačnej komisii mesta Šamorín.
12. Správca prehlasuje, že je oboznámený so súčasným technickým stavom preberaného majetku na základe dokumentácie a v takomto stave ho preberá.
13. Správca je oprávnený zastupovať mesto v sporoch a konaniach týkajúcich sa predmetu zverenia a s ním súvisiacich práv.
14. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom mesta.

Čl. V Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká:
 - a) zánikom predmetu a účelu zverenia,
 - b) zánikom správcu,
 - c) odpredajom predmetu zverenia,
 - d) odstúpením,
 - e) dohodou zmluvných strán.
2. Vlastník si vyhradzuje právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch:
 - a) schválením odňatia správy zvereneného majetku Mestským zastupiteľstvom v Šamoríne. Účinky odstúpenia nastanú od prvého dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo správcovi doručené oznámenie o odstúpení.
 - b) ak správca stratí spôsobilosť vykonávať účel tejto zmluvy.
3. Po skončení výkonu správy je správca povinný vrátiť predmet zverenia v stave zodpovedajúcom dohodnutému spôsobu užívania. Odovzdanie sa uskutoční protokolárne do 10 dní od ukončenia zmluvy o zverení do správy.

Čl. VI Prechodné ustanovenia

1. Odovzdanie nehnuteľného majetku mesta, uvedeného v článku I. tejto zmluvy bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Šamoríne, konaného dňa 20. 04. 2011 uznesením č.4/2011/XIII.

2. Vlastník nehnuteľného majetku sa zaväzuje požiadať príslušnú správu katastra o záznam správy majetku zvereného touto zmluvou v prospech správcu.

Čl. VII

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva o odovzdaní a prevzatí do správy je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení..
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy môžu byť doplnkami upravené iba písomnou formou a po vzájomnej dohode zmluvných strán, ktoré budú súčasťou tejto zmluvy.
4. Účastníci si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy vo forme prílohy je inventárna karta.

V Šamoríne, dňa 26. 04. 2011

Správca:



Vlastník:



Zverejnená: 27. 04. 2011

Účinnosť nadobúda: 28. 04. 2011